**Vergabevermerk: Freihändige Vergabe / Direktauftrag**

|  |
| --- |
| **Hinweis**  Leistungen mit einem Auftragswert bis 1.000,00 € netto können unter Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ohne die Durchführung eines Vergabeverfahrens beschafft werden (Direktauftrag). Der Auftraggeber soll zwischen den beauftragten Unternehmen wechseln.  Für Leistungen mit einem Auftragswert über 1.000,00 € netto sind grundsätzlich drei vergleichbare Kostenangebote einzuholen, es sei denn, es kommt nur ein Bieter in Betracht oder es bestehen andere nachvollziehbare Gründe für ein abweichendes Verfahren. Der Preisvergleich muss vor Er­werb bzw. Beauftragung von Dritten stattfinden. Die Auswahl muss ebenfalls schriftlich begründet werden. Diese Unterlagen sind für eine eventuelle Prüfung durch die Bewilligungsstelle bereitzuhalten.  Die Gründe für einen Verzicht auf Einholung mehrerer Angebote und das Ergebnis des formlosen Preisvergleichs sind zu dokumentieren.  Bei der Auftragserteilung ist auf Rabatt- und Skontogewährung hinzuwirken. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorhabenträger: |  |
|  |
| Name des Vorhabens: |  |
|  |
| Beschreibung des Gegenstandes/ der Leistung (Art und Umfang): |  |
|  |
| Geschätzter Auftragswert (netto): |  |
|  |
| Leistungsort: |  |
|  |
| Leistungstermin: |  |
|  |
| Begründung der Beschaffung / Projektbezug: |  |

**Angebote**

Es wurden folgende Angebote eingeholt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lfd. Nr. | Bieter | Angebotspreis | Gründe für die  Auswahl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Die Angebotseinholung erfolgte: | durch Katalogsichtung | | per Fax |
|  | durch Internetrecherche | | schriftlich |
|  | Sonstiges: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Es wurden keine weiteren Angebote eingeholt, weil: | |
|  |  |  |

Prüfung und Wertung der Angebote / Gründe für die Ablehnung bzw. den Ausschluss von Bietern:

|  |
| --- |
|  |

**Zuschlag**

|  |  |
| --- | --- |
| Den Zuschlag erhält der/die Bieter: |  |
|  |  |
| Begründung: |  |

**Nachweis bzw. Ort der Aufbewahrung der Beschaffungsunterlagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lfd. Nr. | Bieter | Ort |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Stempel, Unterschrift/en |